ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Labores a Seguir - Módulo 1. Asesorar consumidor microfinanciero del 1-3-24 al 15-3-24		
CIUDAD Y FECHA: Marzo 15 de 2024	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR Y/O ENLACE: Meet	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Tolima, Centro de Industria y de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum.
2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
4. Control y seguimiento del avance de aprendices.

Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Se Inicia con la socialización de las actividades de aprendizaje y evidencias que contiene del módulo 1 AA1-AA2-AA3-AA4-AA5-AA6 a fin de que cada instructor conozca las labores, se documente y estudie el resultado de aprendizaje que van a adelantar para orientar las actividades con éxito. Se revisó cronograma con el fin de evidenciar fechas de las respectivas actividades. Se da directrices inducción de la calificación con su ponderación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación de quorum.**
2. Se inicia la reunión haciendo verificación de quorum en la cual participan:

3. Instructor Vocero: **Heidy Alexandra Molano - Luis Miguel Angarita B**
4. Instructor Bilingüismo: *Sin evidencias para esta acta*
5. Instructor Actividad física y hábitos de vida Saludables: **Javier Mosquera**
6. Instructor Área Transversal Ética: ***María Teresa Reyes C***
7. Instructor Área Transversal SST y Ambiental: *Sin evidencias para esta acta*
8. Instructor Área Transversal Emprendimiento: *Sin evidencias para esta acta*
9. Instructor Área Transversal Matemáticas: *Sin evidencias para esta acta*
10. Instructor Área Transversal Emprendimiento: *Sin evidencias para esta acta*
11. Instructor Área Transversal Derechos fundamentales en el trabajo: *Sin evidencias para esta acta*
12. Instructor Área Transversal formación transversal en comunicación: *Sin evidencias para esta acta*
13. Instructor Área Transversal formación transversal en sistemas: *Sin evidencias para esta acta*
14. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

Según lo dispuesto en la Planeación Pedagógica y en el cronograma de actividades, para el periodo comprendido entre el 1-3-24 al 15-3-24 se desarrollarán las siguientes evidencias:

estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	230101507-29 2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	Infografía AA2-EV01 Calificable			Actividad física y hábitos de vida saludable
AA3. Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.	230101507-31 3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	Ficha antropométrica de valoración de la condición física AA3-EV01. Calificable	28/02/24	4/03/24	
AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.	230101507-30 4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o la vida cotidiana y la importancia de las pausas activas AA4-EV01 Calificable			
AA1. Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.	240201526 - 14 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Taller de reflexión escrito. Caso Malala AA1-EV02 Calificable	5/03/24	11/03/24	Instructor Ética
AA2. Diseñar y definir su proyecto de vida, aplicando técnicas de PNL.		Video Presentación Proyecto de vida AA2-EV01 Calificable			
AA3. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	240201526 -11 2. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	Diagrama de sistemas. Relación del individuo con el entorno AA3-EV01 Calificable			
AA4. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos teniendo como base los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	240201526 - 12 3. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE AA4-EV01 Calificable	12/03/24	18/03/24	
AA5. Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que estan marcados por la violencia y los acuerdos de paz.	240201526 - 13 4. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	Mapa mental. Hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años AA5-EV01 Calificable			
AA6. Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.		Solución de caso AA6-EV01. Calificable			

Los instructores a cargo de cada una de las áreas antes relacionadas se comprometen a calificar y retroalimentar las evidencias recibidas en un tiempo máximo de 72 horas en días hábiles, así como en contestar y calificar cuando corresponda las intervenciones de los foros de discusión a cargo en un tiempo no mayor a 24 horas en días hábiles.

15. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Durante la ejecución de la formación, los instructores de equipo ejecutor manifiestan las siguientes novedades o aspectos para el desarrollo del programa:

Cada instructor de transversal hará alistamiento del tema que le corresponde. Para este mes no aplica.
Los instructores de transversales se encargarán de calificar las actividades del periodo y resultado de aprendizaje que les corresponde, y general las actividades de su competencia.
Y en general en el transcurso de las semanas la instructor vocero estará atento del normal desarrollo de la formación y de la administración de la misma (Acompañamiento de los aprendices, asistir a comités de evaluación y seguimiento, establecer plan de mejoramiento, publicación de anuncios, atención a dudas e inquietudes, calificaciones de actividades, correos informativos y de motivación), siempre en búsqueda por cumplir con los estándares establecidos en la fase planeación y en pro del desarrollo de la formación en función del aprendiz.
Verificación del estado de las fichas asignadas.
Retroalimentación y calificación de las evidencias pendientes

Control y seguimiento del avance de aprendices.

Se verifica que hay 16 aprendices activos (con ingreso al LMS en los últimos 30 días) en la formación, de estos:

16. 9 aprendices se encuentran al día con sus evidencias de la fase actual según el cronograma de la fase.
17. 2 tienen pendientes evidencias de la fase actual trabajadas hasta la fecha.
18. 5 no ingresan a la formación hace más de 5 días.

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

19. Correo de retención de aprendices.
20. Relacionar las estrategias a aplicar.

21. Relacionar las estrategias a aplicar.

22. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.**

El equipo ejecutor realizará la verificación de contenidos y configuración de las evidencias a desarrollar durante el periodo comprendido entre el 1-3-24 al 15-3-24

No se realizan ajustes al proceso

El instructor técnico realizara el cargue del resumen de la sesión de los instructores transversales

CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor de la ficha 2879744 darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Actividad permanente	Instructores EEF	
Los instructores, **transversales,** se apropiarán con compromiso de las actividades a realizar en la ficha con el fin de adelantar la formación con éxito y realizar una labor con excelencia en el rol como Instructores			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
	Instructor Bilingüismo	*Sin evidencias para esta acta*
María Teresa Reyes C	**Instructora Ética**	*MARÍA TERESA REYES C*
	Instructor Ambiental-SST.	*Sin evidencias para esta acta*
Heidy Alexandra Molano	**Instructor Técnico**	*Heidy Alexandra Molano*
	Instructor Emprendimiento	*Sin evidencias para esta acta*

	Instructor Matemáticas	*Sin evidencias para esta acta*
Javier Mosquera	**Instructor Actividad física y hábitos de vida Saludables**	**Javier Mosquera**
	Instructor Derechos fundamentales en el trabajo.	*Sin evidencias para esta acta*
Luis Miguel Angarita B	**Instructor Técnico**	Luis Miguel Angarita B.
	Instructor Sistemas	*Sin evidencias para esta acta*

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	**Heidy Alexandra Molano**		X			CIC	hamolanog@sena.edu.co		X	Heidy Alexandra Molano
2	**Luis Miguel Angarita B**			X		CIC	Lmangarita@sena.edu.co		X	Luis Miguel Angarita B.
3	**María Teresa Reyes C**			X		CIC	alvargass@sena.edu.co		X	María Teresa Reyes C

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.